

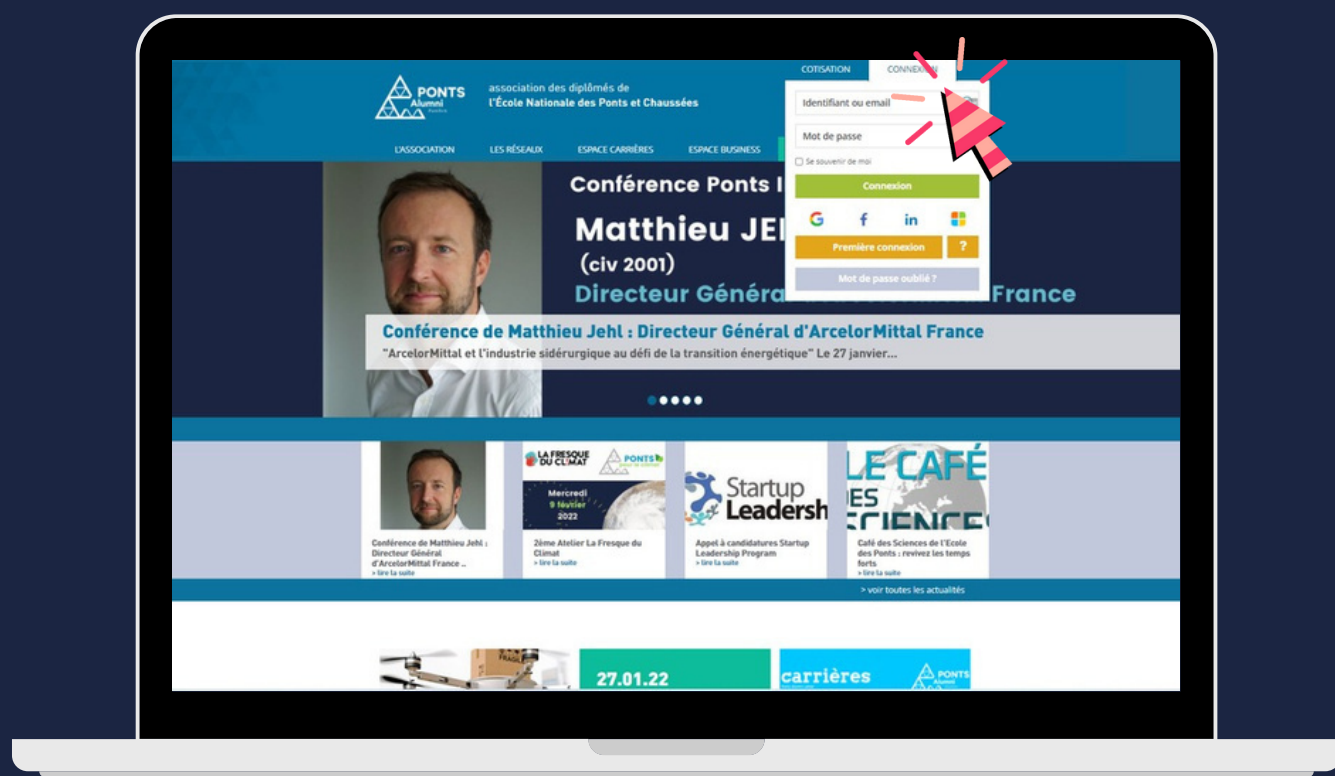


PONTS
Alumni
ParisTech



**Mettre à
jour son
profil
alumni**





1

Rendez-vous sur votre espace **Ponts Alumni**

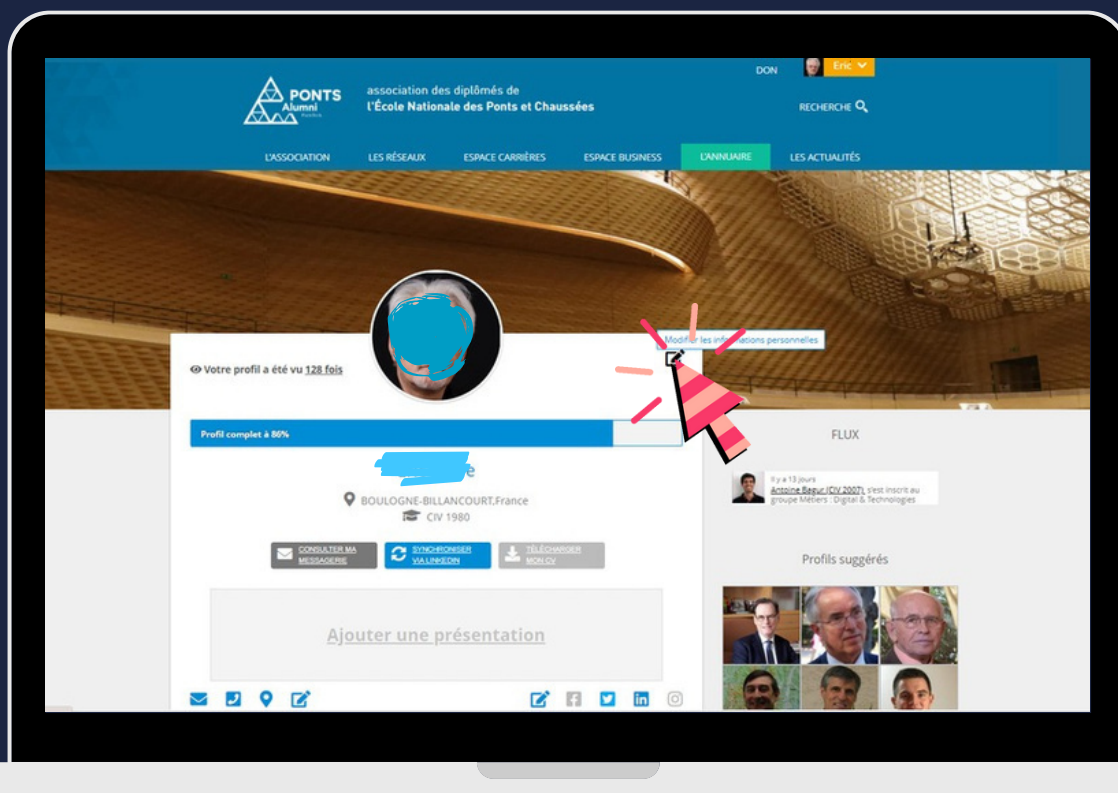
<https://www.ponts.org>

2

Identifiez-vous

Si vous ne retrouvez pas votre mot de passe, cliquez sur

Mot de passe oublié ?

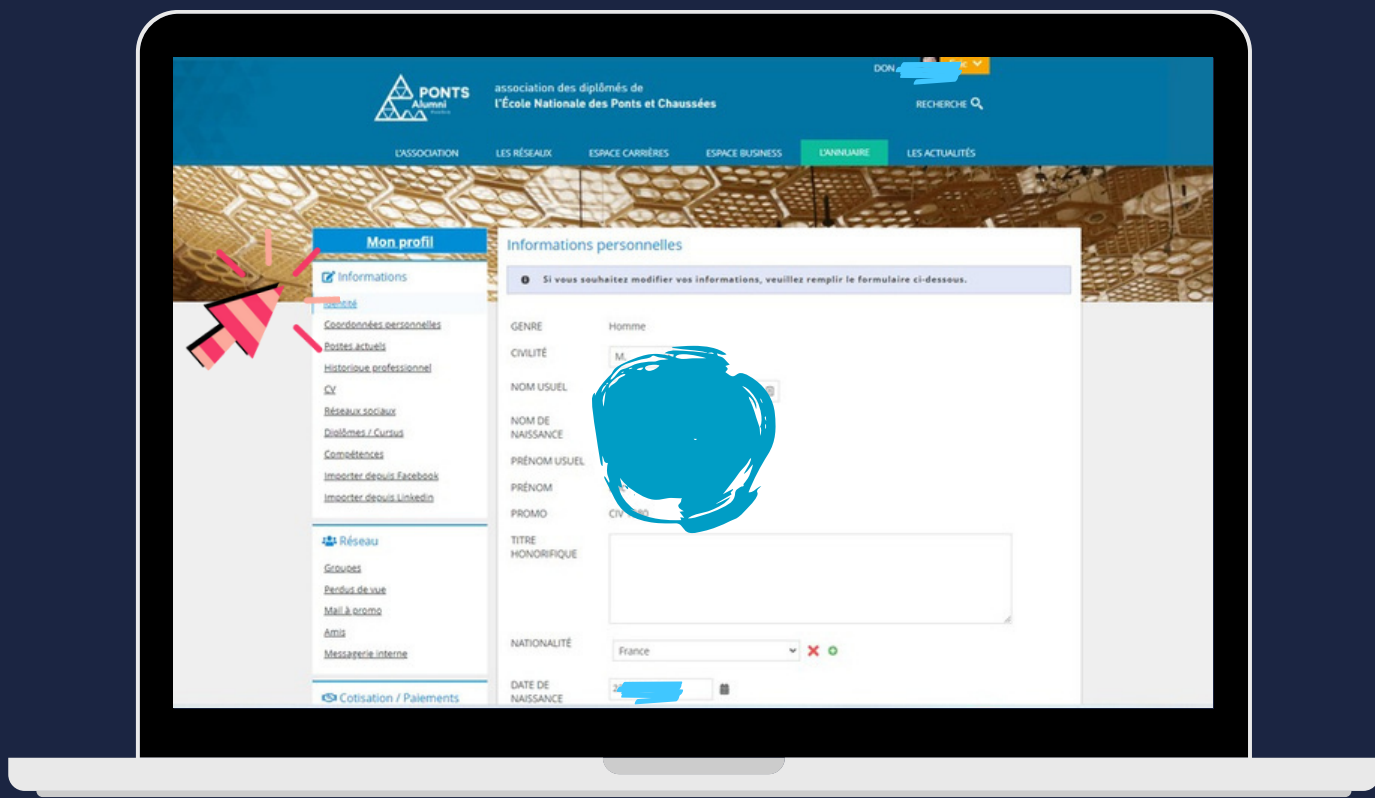


3

Vérifiez vos informations

Sur la page d'accueil, vous retrouvez un résumé de vos informations.

Cliquez sur le haut du cadre blanc pour accéder au détail de ces informations : "Modifier mes informations personnelles"

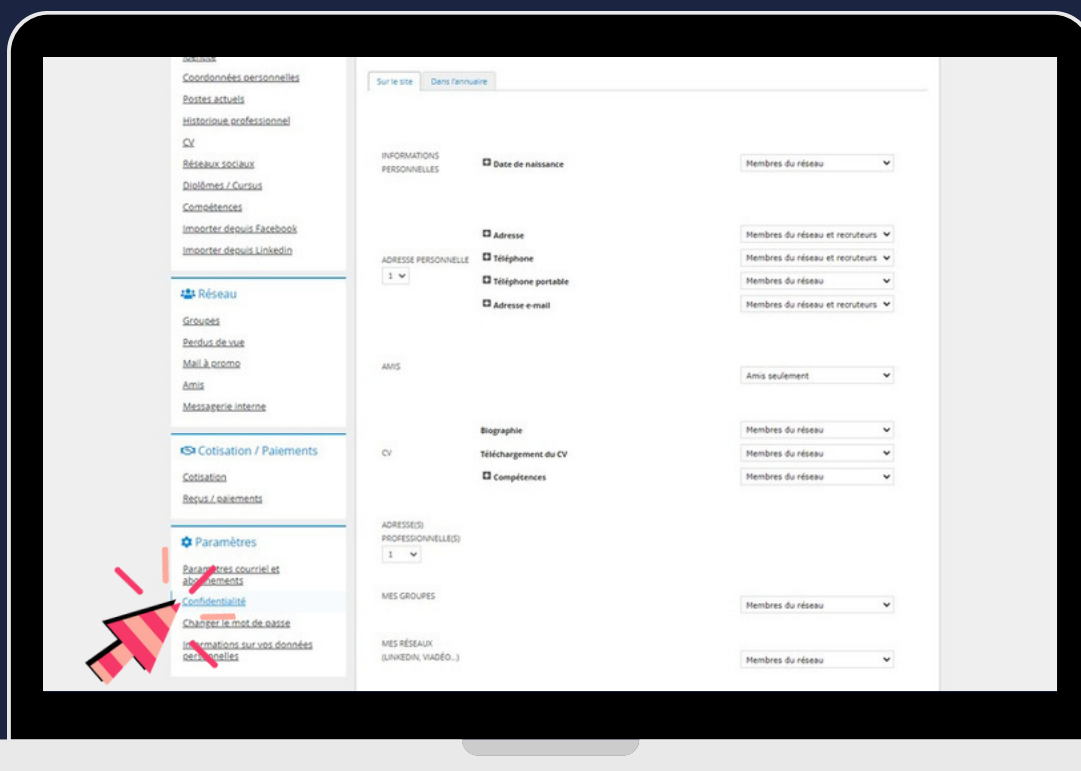


4 Parcourez votre profil

A gauche de l'écran, vous pouvez mettre à jour :



- Votre photo de profil
- Vos adresses et numéros de téléphone personnels et professionnels
- Vos adresses mail
- Votre situation professionnelle
- Votre CV résumé



5

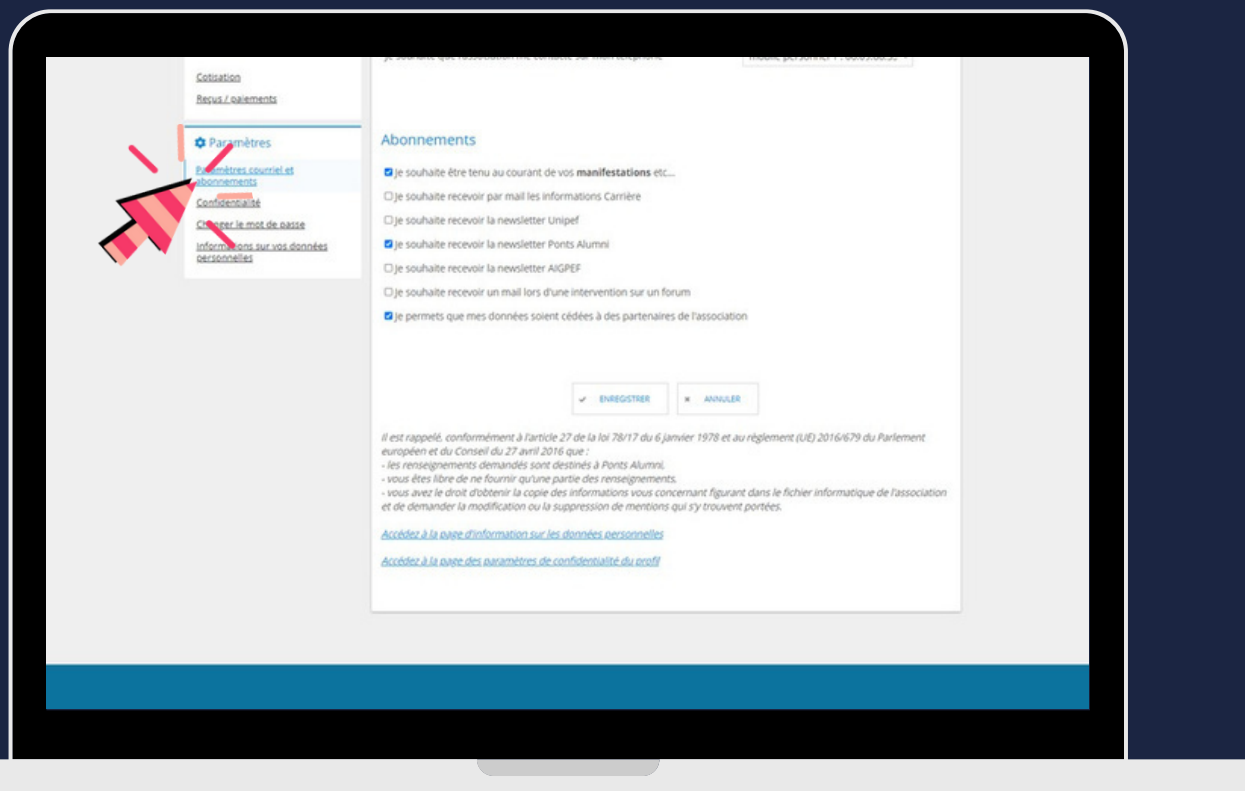
Choisissez comment les partager

Dans la page "Confidentialité", vous pouvez choisir quelles informations peuvent être partagées

Membres du réseau SANS ou AVEC recruteurs

Sur l'annuaire en ligne et/ou publié

*Pour **ne pas perdre le lien**, nous vous recommandons de préférer "Ne pas publier" à ne mettre aucune coordonnée dans votre profil.*



6

Gérez vos abonnements

Dans la page "Paramètres courriel et abonnements", vous pouvez choisir quelles informations vous souhaitez recevoir :

- infos sur les événements des groupes
- infos carrières
- newsletter

Pour **ne pas perdre le lien**, nous vous recommandons de conserver **au moins un** abonnement.



PONTS
Alumni
ParisTech



Ponts Alumni

contact@ponts.org

01 85 34 33 12

www.ponts.org